

ORGANISMO CONTRATANTE: UCA

PARTE I

**Condiciones particulares para el suministro de
Insumos de Laboratorio.**



Índice

CAPITULO I.....	4
1. OBJETO Y PLAZO DE CONTRATO	4
1.1. Descripción	4
1.2. Plazo de contratación	4
1.3. Materiales y Cantidades/Renglones del servicio	4
CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES.....	4
2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	4
2.1. Documentación a presentar con la oferta	5
2.1.1. Documentos	5
2.1.2. Muestras o Material informativo	6
2.2. Idioma extranjero	¡Error! Marcador no definido.
2.3. Formas de cotización.....	6
2.4. Garantía de Mantenimiento de Oferta	7
3. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	7
3.1. Comparación de Ofertas o Fórmula comparativa de precios	8
4. ADJUDICACIÓN.....	8
4.1. Forma de adjudicación	8
4.2. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	8
4.3. Negociaciones.....	9
5. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS	9
6. CONDICIONES DE ENTREGA.....	9
6.1. Lugar	9
6.2. Plazo de entrega.....	10
7. FORMA DE PAGO	10
8. OTRAS CONSIDERACIONES DEL PRESENTE LLAMADO	11
CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS	¡Error! Marcador no definido.



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**

Dirección General de Secretaría
Unidad Centralizada de Adquisiciones

TIPO Y No. DE PROCEDIMIENTO: Licitación Pública N° 21/2021

FECHA DE APERTURA ELECTRONICA: 7 de junio de 2021

HORA: 10:00

(Apertura electrónica ver Parte II: Cláusula 12)

COSTO DEL PLIEGO: sin costo

CAPITULO I

1. OBJETO Y PLAZO DE CONTRATO

1.1. Descripción

El presente llamado de ofertas tiene por objeto la contratación del “**Suministro de Insumos de Laboratorio**”.

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

- Parte I - Especificaciones Particulares
- Parte II - Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

1.2. Plazo de contratación

El plazo de ejecución del contrato objeto de este Llamado abarcará el período de dos años a partir de su adjudicación.

1.3. Materiales y Cantidades/Renglones del servicio

Remitirse al **Anexo 2 Objeto de compra**

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

2.1. Documentación a presentar con la oferta

2.1.1. Documentos

1. Formulario de Identificación del oferente debidamente firmado (Anexo N° 1 de las “Condiciones generales para adquisiciones de suministros y servicios” - Parte II, que integra el presente Pliego).
2. Declaración jurada firmada por el representante legal y el director técnico de la empresa, en caso de corresponder, que acredite que la empresa oferente posee:
 - a) habilitación funcional vigente del Ministerio de Salud Pública para prestar servicios y/o comercializar el/los productos/s licitado/s o renovación en trámite,
 - b) si corresponde, registros vigentes expedidos por el Ministerio de Salud Pública respecto de los distintos productos y/o servicios ofertados o renovación en trámite,

Esta declaración jurada se encuentra en Anexo 3 la que deberá completarse, suscribirse y presentarse junto con la oferta. Debe tenerse en cuenta que la misma consta de 3 páginas o **pestañas** a los efectos del llenado.

Bajo ningún concepto se podrá presentar esta declaración bajo el término de información confidencial. En caso contrario y de no ser relevada expresamente la confidencialidad en el plazo que la Administración determine, será causal de no consideración de la oferta.

En caso de constatarse omisiones y/o incumplimientos en la presentación de la documentación e información requerida antes mencionada, o no sean presentadas en las condiciones solicitadas, la Administración podrá otorgar a los oferentes un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles conforme a lo

preceptuado en el Art. 65 del TOCAF, a efectos de realizar las subsanaciones correspondientes.

2.1.2. Muestras o Material informativo

La Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar fundadamente en los casos que sea estrictamente necesario para la evaluación, muestras y material informativo, incluyendo la documentación probatoria de lo que se haya presentado mediante declaración jurada, para realizar un juicio fundado de lo ofertado, con posterioridad a la fecha de apertura.

Las muestras solicitadas deberán entregarse correctamente identificadas con los siguientes datos: No. de compra, No. de ítem y nombre del oferente.

La dirección de entrega es: Unidad Centralizada de Compras sita en 18 de julio 1117 3er. piso en el horario de 9.30 a 16.30, y el oferente contará con un plazo de 48 horas hábiles para su entrega, contadas a partir de la solicitud de UCA.

Una vez analizadas las muestras, el oferente a partir de la comunicación de UCA deberá retirar las mismas en un plazo no mayor a 5 días hábiles en caso de no hacerlo, la UCA procederá a la destrucción de la misma, conforme la reglamentación.

El material informativo que acompañe la oferta deberá presentarse en idioma español.

En caso de que el material y los folletos en poder del oferente se encuentren redactados en diferentes idiomas al solicitado, éste deberá presentar la traducción simple de los mismos.

2.2. Formas de cotización

Los oferentes deberán cotizar:

- por ítem o por grupo de ítems, según corresponda y que se detallan en la Cláusula 8 Otras consideraciones.

Sólo se aceptarán cotizaciones en condiciones plaza.

Los precios deberán cotizarse en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica.

Se deberán cotizar precios unitarios, desglosando impuestos. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerarán dichos impuestos incluidos en el precio cotizado.

Los precios cotizados serán firmes.

En cuanto a los ítems 33, 68, 214, 215, 222, los mismos se encuentran divididos en sub ítems, por lo que el proveedor deberá separar las líneas según lo especificado en el presente pliego, Anexo 2, usando el campo variación.

2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta

No aplica de acuerdo a lo previsto en la Cláusula 11.2 correspondiente a las “Condiciones generales para adquisiciones de suministros y servicios” - Parte II, que integra el presente Pliego.

3. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Administración estudiará las ofertas a efectos de determinar fundadamente respecto de su admisibilidad y conveniencia de las ofertas.

Luego de efectuado el análisis de admisibilidad de ofertas, atendiendo al cumplimiento de todos los requisitos de este pliego, las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta el cumplimiento técnico y posteriormente el precio cotizado.

La evaluación de ofertas se realizará:

Por ítem o grupo de ítems según corresponda.

3.1. Comparación de Ofertas o Fórmula comparativa de precios

El precio comparativo será igual a: Precio unitario cotizado

4. ADJUDICACIÓN

4.1. Forma de adjudicación

La Adjudicación se realizará por ítem o por grupo de ítems, al menor precio comparativo que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos.

La adjudicación se podrá realizar a uno o más oferentes, hasta completar la totalidad de las cantidades requeridas, siempre que los precios ofertados no sean considerados como manifiestamente inconvenientes.

En el caso de ofertar productos importados, el oferente deberá especificar la posición arancelaria que corresponda a cada uno de los suministros ofertados.

Para el caso de los ítems del Grupo A (1 a 5) se estableció que los mismos deben adjudicarse en forma conjunta dado deben ser compatibles entre si.

Para el caso de los ítems del Grupo B (6 y 7) se estableció que los mismos deben adjudicarse en forma conjunta dado deben ser compatibles entre si.

4.2. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Rige lo establecido en la Cláusula 19.1 de las “Condiciones generales para adquisiciones de suministros y servicios” - Parte II, que integra el presente Pliego.

4.3. Negociaciones

En caso de que se presentaran ofertas similares, en los términos previstos en el artículo 66 del TOCAF, la Unidad Centralizada de Adquisiciones podrá entablar negociaciones con los respectivos oferentes a efectos de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio.

4.4 Documentación a presentar por el adjudicatario.

La empresa que resulte adjudicataria deberá presentar la Declaración Jurada firmada por el representante legal y el director técnico de la empresa, en caso de corresponder, que acredite que la empresa oferente posee:

Registro de gestión de residuos de envases de la empresa oferente con la correspondiente aprobación del plan de gestión de residuos, expedido por la Dirección Nacional de Medio Ambiente (DINAMA), del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA), según lo dispuesto por el Decreto Nº 260/007 de 23 de julio de 2007 y Decreto 315/010 de 27/10/2010. En caso de que la empresa oferente no se encuentre alcanzada por lo dispuesto en el citado Decreto, deberá declararlo expresamente.

Esta declaración jurada se encuentra en anexo 4.

5. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS

- Precios son firmes: no aplica.

6. CONDICIONES DE ENTREGA

6.1. Lugar

Los insumos deberán entregarse en el lugar que determine la orden de compra emitida por los distintos organismos. Los insumos se entregarán en Montevideo.

Los Organismos demandantes son: INAU, D.N.S.FF.AA., M.S.P, B.S.E, D.N.S.P., UDELAR- Hospital de Clínicas

6.2. Plazo de entrega

El plazo para la entrega de los bienes será de 5 (cinco) días hábiles como máximo a partir de emitida la orden de compra por el organismo solicitante.

Se prevé que las Ordenes de Compra sean emitidas para cubrir las necesidades de consumo de cada organismo demandante durante períodos de 60 días. Sin perjuicio de ello, en caso excepcionales, los organismos podrán emitir Ordenes de Compra con una frecuencia mayor.

Si un adjudicatario no dispone del producto cualquiera fuera su causa, deberá informar este hecho por escrito al Organismo emisor de la orden de compra dentro de un plazo máximo de 24 horas de recibida la misma vía correo electrónico. Asimismo, deberá informar a UCA dentro del mismo plazo a efectos de adoptar los mecanismos vigentes de contratación para dar solución al desabastecimiento temporal.

Aquellos proveedores que posean sistema de código de barras u otra tecnología de identificación similar de bienes, deberán optar por estas modalidades para la entrega.

7. FORMA DE PAGO

Rige lo establecido en la Cláusula 28 de las "Condiciones generales para

adquisiciones de suministros y servicios” - Parte II, que integra el presente Pliego.

8. CONTROL DE EJECUCIÓN

Una vez entregadas por parte del adjudicatario las cantidades adjudicadas, éste quedará impedido de entregar más cantidades a las adjudicadas originalmente, so pena de las sanciones que pueda imponer la UCA al respecto.

Los organismos usuarios no podrán solicitar a los adjudicatarios cantidades mayores a las adjudicadas originalmente ni emitir órdenes de compra con cargo al rubro 8 “gastos de salud según convenio”, so pena de las responsabilidades establecidas en el artículo 32 del TOCAF. En caso que el adjudicatario no pueda hacer frente a sus obligaciones, por razones de fuerza mayor o caso fortuito, deberá comunicarlo a la UCA, quien procederá conforme a lo establecido por el artículo 70 del TOCAF.

9. OTRAS CONSIDERACIONES

CANJE DE PRODUCTOS: Como regla general, se establece que los productos no deberán tener una fecha de vencimiento inferior a seis meses a partir del momento de su entrega al organismo.

En caso de partidas que no cumplan con este requisito, los adjudicatarios estarán obligados a su canje, a la fecha de expiración y se exigirá, conjuntamente con la documentación de la entrega, una carta que exprese el compromiso de canje por parte del proveedor, ya que se asume el incumplimiento del periodo mínimo pautado. La operativa del canje en todos los casos estará a cargo del proveedor. El adjudicatario deberá establecer el tiempo mínimo en el cual recibirá las solicitudes de sustitución de los insumos, en forma previa al vencimiento de los mismos, en caso que sea necesaria su sustitución.



Las órdenes de compra deberán ser emitidas a través del sistema SICE, única orden de compra admitida como válida a los efectos de comprobar la solicitud de entrega de la mercadería por parte del Organismo. El adjudicatario no podrá proceder a la entrega de mercadería sin contar con la correspondiente orden de compra emitida por el sistema SICE.