

# **ORGANISMO CONTRATANTE: UCA**

## **PARTE I**

**Condiciones particulares para el suministro de  
Suministro de insumos para el plan de vacunación COVID 19  
(Jeringas y suero fisiológico)**



## Índice

|  |           |
|--|-----------|
| <b>CAPITULO I .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1. OBJETO Y PLAZO DE CONTRATO.....</b>                          | <b>4</b>  |
| 1.1. Descripción .....   | 4         |
| 1.2. Plazo de contratación .....                                   | 4         |
| 1.3. Materiales y Cantidades/Renglones del servicio.....           | 5         |
| <b>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES.....</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....</b>               | <b>6</b>  |
| 2.1. Documentación a presentar con la oferta .....                 | 6         |
| 2.1.1. Documentos.....   | 6         |
| 2.1.2. Muestras o Material informativo.....                        | 7         |
| 2.2. Formas de cotización .....                                    | 8         |
| 2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....                      | 8         |
| <b>3. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....</b>          | <b>9</b>  |
| 3.1. Comparación de Ofertas o Fórmula comparativa de precios ..... | 9         |
| <b>4. ADJUDICACIÓN .....</b>                                       | <b>9</b>  |
| 4.1. Forma de adjudicación .....                                   | 9         |
| 4.2. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.....                | 9         |
| 4.3. Negociaciones.....  | 10        |
| <b>5. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS .....</b>                           | <b>10</b> |
| <b>6. CONDICIONES DE ENTREGA .....</b>                             | <b>10</b> |
| 6.1. Lugar.....  | 10        |
| 6.2. Plazo de entrega .....  | 10        |
| <b>7. FORMA DE PAGO.....</b>                                       | <b>11</b> |
| <b>8. CONTROL DE EJECUCIÓN .....</b>                               | <b>11</b> |
| <b>9. OTRAS CONSIDERACIONES DEL PRESENTE LLAMADO .....</b>         | <b>12</b> |
| <b>CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS .....</b>                   | <b>13</b> |



**TIPO Y No. DE PROCEDIMIENTO: COMPRA DIRECTA POR EXCEPCION**  
**No. 7/2020 amparada en el Art. 33, Literal D, Numeral 10 del TOCAF**

**FECHA DE APERTURA: 08/02/2020**

**HORA: 15:00**

**(Apertura electrónica Parte II: Cláusula 12, no aplica al presente  
procedimiento)**

**Las ofertas se recibirán hasta el día y la hora señaladas precedentemente  
en la siguiente dirección de correo:**

**[gerenciajuridica.uca@mef.gub.uy](mailto:gerenciajuridica.uca@mef.gub.uy)**

**COSTO DEL PLIEGO: sin costo**

## CAPITULO I

### 1. OBJETO Y PLAZO DE CONTRATO

#### 1.1. Descripción

El presente llamado de ofertas tiene por objeto la contratación del **“Suministro de insumos para el plan de vacunación COVID 19 (Jeringas y suero fisiológico)”**, solicitado por el Ministerio de Salud Pública (MSP).

El suministro y el servicio detallado estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

- Parte I - Especificaciones Particulares
- Parte II - Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

#### 1.2. Plazo de contratación

No aplica, es entrega inmediata.

### 1.3. Materiales y Cantidades/Renglones del servicio

| Ítem | Descripción  | Unidad de compra | Cantidad  |
|------|--|------------------|-----------|
| 1    | Jeringas de 0.5 cc o ml con agujas de 23 g por 1 pulgada   | Unidad           | 800.000   |
| 2    | Jeringas de 1 ml o cc, graduadas, descartables, con agujas de 22 g por 1 y 1/2 pulgadas o 23 g por una pulgada. De bajo espacio muerto | Unidad           | 1.000.000 |
| 3    | Jeringas de 2.5, o 3 ml o cc, descartable, graduada, con aguja de 21 g por 1 ½ pulgada o 22 g. por 1 ½ pulgada.                        | Unidad           | 350.000   |
| 4    | Suero fisiológico al 0,9% envase de 5 cc. (no excluyente)  | Unidad           | 350.000   |

Los insumos podrán ser un producto registrado (jeringas completas ensambladas desde su origen) o podrán suministrarse ensamblando sus partes componentes, en cuyo caso se deberá contar con los registros y habilitaciones correspondientes tanto para los insumos como para el ensamblado.

En todos los casos las jeringas deben estar ensambladas y empacadas en un envase individual. Deben estar estériles.

En caso de suministrarse con ensamblado de sus partes componentes, se deberá adjuntar protocolo de esterilización y fecha de vencimiento.

Se recibirán ofertas de suero fisiológico con otras capacidades de presentación según necesidad.

## CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

## 2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

### 2.1. Documentación a presentar con la oferta

#### 2.1.1. Documentos

1. Formulario de Identificación del oferente debidamente firmado (Anexo N° 1 de las “Condiciones generales para adquisiciones de suministros y servicios” - Parte II, que integra el presente Pliego).
2. Declaración jurada firmada por el representante legal y el director técnico de la empresa, en caso de corresponder, que acredite que la empresa oferente posee:
  - a) habilitación funcional vigente del Ministerio de Salud Pública para prestar servicios y/o comercializar el/los productos/s licitado/s o renovación en trámite<sup>1</sup>.
  - b) registros vigentes expedidos por el Ministerio de Salud Pública respecto de los distintos productos ofertados o renovación en trámite,
  - c) Registro de gestión de residuos de envases de la empresa oferente con la correspondiente aprobación del plan de gestión de residuos, expedido por la Dirección Nacional de Medio Ambiente (DINAMA) del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA), según lo dispuesto por el Decreto N° 260/007 de 23 de julio de 2007 y Decreto 315/010 de 27/10/2010.

En caso de que la empresa oferente no se encuentre alcanzada por lo dispuesto en el citado Decreto, deberá declarar que posee constancia de no alcance expedida por DINAMA.

---

<sup>1</sup> En caso, de que el proceso de esterilización, ensamblado y empaquetado, sea realizado por un tercero, se deberá proporcionar la información correspondiente a la habilitación de la empresa que realiza el servicio,

Esta declaración jurada se encuentra en Anexo III la que deberá completarse, suscribirse y presentarse junto con la oferta. Debe tenerse en cuenta que la misma consta de 4 páginas o **pestañas** a los efectos del llenado.

3. Se deberá adjuntar protocolo de esterilización, en caso de corresponder.

**Bajo ningún concepto se podrá presentar esta declaración bajo el término de información confidencial. En caso contrario y de no ser relevada expresamente la confidencialidad en el plazo que la Administración determine, será causal de no consideración de la oferta.**

En caso de constatarse omisiones y/o incumplimientos en la presentación de la documentación e información requerida antes mencionada, o no sean presentadas en las condiciones solicitadas, la Administración podrá otorgar a los oferentes un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles conforme a lo preceptuado en el Art. 65 del TOCAF, a efectos de realizar las subsanaciones correspondientes.

### **2.1.2. Muestras o Material informativo**

**El oferente deberá presentar muestras del material ofertado.**

Las muestras deberán entregarse hasta el mismo día de la fecha fijada para la apertura de ofertas antes de la hora 16:00, en las oficinas de UCA, 18 de julio 1117, 3er. piso.

Las mismas deberán indicar: No. de compra, No. de ítem y nombre del oferente.

La Comisión Asesora Técnica se reserva el derecho de solicitar el material informativo que considere necesario respecto de los ítems ofertados, incluyendo la documentación probatoria de lo que se haya presentado mediante declaración jurada.

Una vez analizadas las muestras, el oferente a partir de la comunicación de UCA deberá retirar las mismas en un plazo no mayor a 5 días hábiles, en caso de no hacerlo, la UCA procederá a la destrucción de la misma, conforme la reglamentación.

Los catálogos, folletos y manuales deberán presentarse en idioma español. En caso de que los catálogos, folletos y manuales en poder del oferente se encuentren redactados en diferentes idiomas al solicitado, éste deberá presentar la traducción simple de los mismos.

## **2.2. Formas de cotización**

Los oferentes deberán cotizar el precio unitario por unidad de compra **de cada ítem** detallado en la tabla de cotización (Anexo IV del presente pliego de condiciones).

Se aceptarán ofertas por ítem y por cantidades inferiores a las solicitadas.

Sólo se aceptarán cotizaciones en condiciones plaza.

Los precios deberán cotizarse en USD. (dólares americanos), El dólar al que se hace referencia es al dólar billete del Banco Central del Uruguay.

Se deberán cotizar precios unitarios, desglosando impuestos. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerarán dichos impuestos incluidos en el precio cotizado.

**Los precios cotizados serán firmes.**

## **2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

No aplica de acuerdo a lo previsto en la Cláusula 11.2 correspondiente a las “Condiciones generales para adquisiciones de suministros y servicios” - Parte



II, que integra el presente Pliego.

### **3. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La Administración estudiará las ofertas a efectos de determinar fundadamente respecto de su admisibilidad y conveniencia. de las mismas.

Luego de efectuado el análisis de admisibilidad de ofertas, atendiendo al cumplimiento de todos los requisitos de este pliego, las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta el cumplimiento técnico y posteriormente el precio cotizado.

La evaluación de ofertas se realizará por ítem.

#### **3.1. Comparación de Ofertas**

El comparativo se realizará por ítem.

El precio comparativo será igual a: Precio unitario cotizado por unidad de compra.

### **4. ADJUDICACIÓN**

#### **4.1. Forma de adjudicación**

La Adjudicación se realizará por ítem, al menor precio comparativo que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos.

La adjudicación se podrá realizar a uno o más oferentes, hasta completar la totalidad de las cantidades requeridas, siempre que los precios ofertados no sean considerados como manifiestamente inconvenientes.

#### **4.2. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Rige lo establecido en la Cláusula 19.1 de las “Condiciones generales para adquisiciones de suministros y servicios” - Parte II, que integra el presente Pliego.

#### **4.3. Negociaciones**

En caso de que se presentaran ofertas similares, en los términos previstos en el artículo 66 del TOCAF, la Unidad Centralizada de Adquisiciones podrá entablar negociaciones con los respectivos oferentes a efectos de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio.

### **5. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS**

**No aplica dado que son precios firmes y en USD.**

### **6. CONDICIONES DE ENTREGA**

#### **6.1. Lugar**

Los insumos deberán entregarse en el lugar que determine la orden de compra emitida por el Ministerio de Salud Pública.

#### **6.2. Plazo de entrega**

El plazo para la entrega de los bienes y servicios será computado de acuerdo al siguiente cronograma:

Primera entrega: 15 días a partir de la adjudicación



ítem 1- 250.000 unidades,

ítem 2- 400.000 unidades,

ítem 3- 100.000 unidades,

ítem 4- 100.000 unidades.

Segunda entrega: 45 días a partir de la adjudicación

Ítem 1- 550.000 unidades,

Ítem 2- 600.000 unidades,

Ítem 3- 250.000 unidades,

Ítem 4- 250.000 unidades.

## 7. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en la moneda de cotización, a los 30 días de conformadas las facturas.

## 8. CONTROL DE EJECUCIÓN

Una vez entregadas por parte del adjudicatario las cantidades adjudicadas, éste quedará impedido de entregar más cantidades a las adjudicadas originalmente, so pena de las sanciones que pueda imponer la UCA al respecto, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que pudieran corresponder.

Los adjudicatarios quedan obligados a remitir las facturas al organismo donde entregó los insumos, el que a su vez las remitirá al MSP con el documento que compruebe y avale su recepción conforme.

En todos los casos se emitirán a nombre del MSP.

Dicha información deberá remitirse en formato PDF.

En caso que el adjudicatario no pueda hacer frente a sus obligaciones, por razones de fuerza mayor o caso fortuito, deberá comunicarlo a la UCA, quien

procederá conforme a lo establecido por el artículo 70 del TOCAF.

## **9. OTRAS CONSIDERACIONES DEL PRESENTE LLAMADO**

En el caso de ofertar productos importados, el oferente deberá especificar la posición arancelaria que corresponda a cada uno de los suministros ofertados.

### **CAPITULO III – CONDICIONES TÉCNICAS**

#### Ítem 1

Jeringas de 0.5 cc o ml con agujas de 23 g por 1 pulgada

#### Ítem 2

Punto 1 - Jeringas aplicar vacuna intramuscular

1 ml o cc

Descartable graduada en decimas de bajo espacio muerto (lowdead volume syringe). Conocidas en el mercado como de insulina.

Punto 2 - Agujas para vacunación intramuscular

22 G x 1 y ½”

O

23 G x 1”

La jeringa del punto 1 y la aguja del punto 2 deben estar ensambladas y empacadas en un envase individual. Deben estar estériles.

Si la jeringa de 1 ml (low dead volumen siringe) viene con una aguja que no es la indicada en el punto 2 debe ser removida y colocarse la que se solicita en el punto 2 (22 G x 1 y ½” o 23 G x 1”). Una vez ensamblada aguja y jeringa se debe esterilizar en empaque individual. Se debe adjuntar protocolo de esterilización y fecha de vencimiento de la esterilización.

### Ítem 3

Jeringa para reconstituir el vial de la vacuna

2,5 cc

O

3 cc

O sólo como alternativa de 5 cc (se podrán adjudicar en caso de no contar con cantidad suficiente de 2.5 o 3cc)

Descartable graduada con aguja 22 G x 1 y ½" y 21 x 1 y ½ "

Si las jeringas no vienen con la aguja solicitada deberá ser removida y colocarse la indicada (22 G x 1 y ½" o 21 G x 1 y ½"). Una vez ensamblada aguja y jeringa se debe esterilizar en empaque individual. Se debe adjuntar protocolo de esterilización y fecha de vencimiento de la misma.

### Ítem 4

Suero fisiológico al 0,9% envase de 5 cc. (no excluyente)

Se recibirán ofertas de suero fisiológico con otras capacidades de presentación según necesidad.