

# **ORGANISMO CONTRATANTE: UCA**

## **PARTE I**

### **Condiciones particulares para el suministro de Sal comestible**



## Índice

|  |           |
|--|-----------|
| <b>CAPITULO I .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1. OBJETO Y PLAZO DE CONTRATO.....</b>                          | <b>4</b>  |
| 1.1. Descripción .....   | 4         |
| 1.2. Plazo de contratación .....                                   | 4         |
| 1.3. Materiales y Cantidades/Renglones del servicio.....           | 4         |
| <b>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES.....</b>                    | <b>6</b>  |
| <b>2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....</b>               | <b>6</b>  |
| 2.1. Documentación a presentar con la oferta .....                 | 6         |
| 2.1.1. Documentos.....   | 7         |
| 2.1.2. Muestras o Material informativo.....                        | 8         |
| 2.2. Formas de cotización .....                                    | 8         |
| 2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....                      | 9         |
| <b>3. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....</b>          | <b>10</b> |
| 3.1. Comparación de Ofertas o Fórmula comparativa de precios ..... | 10        |
| <b>4. ADJUDICACIÓN .....</b>                                       | <b>10</b> |
| 4.1. Forma de adjudicación .....                                   | 10        |
| 4.2. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.....                | 10        |
| 4.3. Negociaciones.....  | 10        |
| <b>5. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS .....</b>                           | <b>11</b> |
| <b>6. CONDICIONES DE ENTREGA .....</b>                             | <b>11</b> |
| 6.1. Lugar.....  | 11        |
| 6.2. Plazo de entrega .....  | 12        |
| 6.3. Verificación de la mercadería - Recibo y aceptación .....     | 12        |
| <b>7. FORMA DE PAGO.....</b>                                       | <b>13</b> |
| <b>8. OTRAS CONSIDERACIONES DEL PRESENTE LLAMADO .....</b>         | <b>14</b> |
| <b>9. CONDICIONES DEL CONTRATO.....</b>                            | <b>14</b> |

**TIPO Y No. DE PROCEDIMIENTO: Concurso de Precios No. 61/2020**

**FECHA DE APERTURA ELECTRONICA: 30/12/2020**

**HORA: 10:00**

**(Apertura electrónica ver Parte II: Cláusula 12)**

**COSTO DEL PLIEGO: sin costo**

## **CAPITULO I**

### **1. OBJETO Y PLAZO DE CONTRATO**

#### **1.1. Descripción**

El presente llamado de ofertas tiene por objeto la contratación del **“Suministro de Sal Comestible” para distintos organismos del Estado.**

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

- Parte I - Especificaciones Particulares
- Parte II - Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

#### **1.2. Plazo de contratación**

El plazo de ejecución del contrato objeto de este Llamado abarcará el período de 3 meses a partir de su adjudicación.

El plazo previsto podrá extenderse con acuerdo del adjudicatario si no se han agotado las cantidades determinadas en el objeto de la compra.

Vencido el plazo del Llamado, y una vez que un nuevo Llamado esté operativo, los adjudicatarios deberán entregar o suministrar el saldo remanente de los bienes, dentro de los quince días hábiles siguientes.

#### **1.3. Materiales y Cantidades/Renglones del servicio**

Remitirse al Capítulo III



#### 1.4. Detalle de organismos solicitantes

| Inciso | Nombre de inciso                                | Unidad Ejecutora | Nombre de la Unidad Ejecutora                           |
|--------|---|------------------|---|
| 3      | Ministerio de Defensa Nacional                  | 1                | Dirección General de Secretaría de Estado               |
|        |   | 4                | Comando General del Ejército                            |
|        |   | 18               | Comando General de la Armada                            |
|        |   | 23               | Comando General de la Fuerza Aérea                      |
|        |   | 33               | Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas    |
|        |   | 35               | Servicios de Retiros y Pensiones de las Fuerzas Armadas |
| 4      | Ministerio del Interior                         | 1                | Secretaría del Ministerio del Interior                  |
|        |   | 4                | Jefatura de Policía de Montevideo                       |
|        |   | 23               | Dirección Nacional de Policía de Tránsito               |
|        |   | 24               | Dirección Nacional de Bomberos                          |
|        |   | 26               | Instituto Nacional de Rehabilitación                    |
|        |   | 28               | Dirección Nacional de Policía Científica                |
|        |   | 29               | Dirección Nacional de Educación Policial                |
|        |   | 33               | Guardia Republicana                                     |
|        |   | 34               | Dirección Nacional de Asuntos Sociales                  |
| 15     | Ministerio de Desarrollo Social                 | 3                | Instituto Nacional de Alimentación                      |
| 26     | Universidad de la República                     | 1                | Oficinas Centrales y Escuelas Dependientes de Rectorado |
| 27     | Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay    | 1                | Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay            |
| 28     | Banco de Previsión Social                       | 1                | Banco de Previsión Social                               |
| 29     | Administración de Servicios de Salud del Estado | 4                | Centro Hospitalario Pereira Rossell                     |
|        |   | 5                | Hospital Maciel   |
|        |   | 6                | Hospital Pasteur  |
|        |   | 7                | Hospital Vilardebó                                      |
|        |   | 8                | Instituto Nacional de Oncología                         |
|        |   | 9                | Servicio Nacional de Ortopedia y Traumatología          |
|        |   | 10               | Instituto Nal. De Reumatología Prof. Dr. Moisés Mizraji |
|        |   | 12               | Hospital Dr. Gustavo Saint Bois                         |
|        |   | 16               | Centro Departamental de Canelones                       |
|        |   | 18               | Centro Departamental de Salud Pública de Colonia        |
|        |   | 19               | Centro Departamental de Durazno                         |
|        |   | 22               | Centro Departamental de Lavalleja                       |
|        |   | 24               | Centro Departamental de Paysandú                        |
|        |   | 26               | Centro Departamental de Río Negro                       |
|        |   | 32               | Centro Departamental de Treinta y Tres                  |
|        |   | 35               | Centro Aux. de Cardona y Florencio Sánchez              |



|    |  |     |   |
|----|--|-----|---|
|    |  | 43  | Centro Auxiliar de Juan Lacaze                            |
|    |  | 50  | Centro Auxiliar de Pando                                  |
|    |  | 51  | Centro Auxiliar de Paso de los Toros                      |
|    |  | 52  | Centro Auxiliar de Río Branco                             |
|    |  | 62  | Centro Auxiliar de las Piedras                            |
|    |  | 63  | Hospital - Centro Geriátrico Dr. Luis Piñeiro del Campo   |
|    |  | 76  | Hospital Español  |
|    |  | 78  | Centro de Información y Referencia Nacional de Drogas     |
|    |  | 102 | Centro Hospitalario Maldonado - San Carlos                |
| 35 | Instituto Nacional de Inclusión Social Adolescente | 103 | Centro de Rehabilitación Médico Ocupacional y Psicosocial |
|    |  | 1   | Instituto Nacional de Inclusión Social Adolescente        |

### 1.5. Plazo de mantenimiento de oferta

Para el estudio de las ofertas y adjudicación definitiva se dispondrá de un plazo mínimo de 45 días calendario, contabilizados a partir de la fecha de apertura de las ofertas, durante los cuales el oferente deberá mantener válida su oferta.

El plazo de vigencia del mantenimiento de oferta será prorrogado automáticamente por períodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta, por escrito, ante la Unidad Centralizada de Adquisiciones, con una antelación mínima de 15 (quince) días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas concedidas.

No se admitirán cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores.

## CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

### 2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

#### 2.1. Documentación a presentar con la oferta

### 2.1.1. Documentos

1. Formulario de Identificación del oferente debidamente firmado (Anexo Nº 1 de las “Condiciones generales para adquisiciones de suministros y servicios” - Parte II, que integra el presente Pliego).
2. Declaración jurada firmada por el representante legal de la Empresa y por el Director Técnico en caso que sea exigible para su funcionamiento referente a que posee:
  - a) Habilitación funcional de empresa alimentaria que se corresponda con la operativa del proveedor, emitida por la autoridad competente.
  - b) Registro de los productos ofertados emitidos por la o las entidades habilitantes correspondientes.
  - c) Registro de gestión de residuos de envases de la empresa oferente con la correspondiente aprobación del plan de gestión de residuos, expedido por la Dirección Nacional de Medio Ambiente (DINAMA) del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA), según lo dispuesto por el Decreto Nº 260/007 de 23 de julio de 2007 y Decreto 315/010 de 27/10/2010.

En caso de que la empresa oferente no se encuentre alcanzada por lo dispuesto en el citado Decreto, deberá declarar que posee constancia de no alcance expedida por DINAMA.

Esta declaración jurada se encuentra en anexo IV la que deberá completarse, suscribirse y presentarse junto con la oferta. Debe tenerse en cuenta que la misma consta de 4 páginas o **pestañas** a los efectos del llenado.

**Bajo ningún concepto se podrá presentar esta declaración bajo el término de información confidencial. En caso contrario y de no ser relevada expresamente la confidencialidad en el plazo que la Administración determine, será causal de no consideración de la oferta.**

### **2.1.2. Muestras o Material informativo**

La Administración se reserva el derecho de solicitar las muestras o material informativo que considere necesarias respecto a los ítems ofertados, incluyendo la documentación probatoria de lo que se haya presentado mediante declaración jurada, para realizar un juicio fundado de lo ofertado, con posterioridad a la fecha de apertura.

Las muestras solicitadas deberán entregarse correctamente identificadas con los siguientes datos: No. de compra, No. de ítem y nombre del oferente.

La dirección de entrega es: Unidad Centralizada de Compras sita en 18 de julio 1117 3er. piso en el horario de 9.30 a 16.30, y el oferente contará con un plazo de 48 horas hábiles para su entrega, contadas a partir de la solicitud de UCA.

**Las muestras solicitadas serán evaluadas y sometidas a ensayos destructivos por lo que el oferente al entregarlas entiende y acepta que no será posible solicitar la devolución de las mismas.**

El material informativo que acompañe la oferta deberá presentarse en idioma español.

En caso de que el material y los folletos en poder del oferente se encuentren redactados en diferentes idiomas al solicitado, éste deberá presentar la traducción simple de los mismos.

### **2.2. Formas de cotización**



Los oferentes deberán cotizar: el ítem dentro de cada zona, (Montevideo o Interior) de acuerdo a la **unidad de compra** y a las cantidades por zona detalladas en Capítulo III.

Se aceptarán cotizaciones en envases de 0,5 kg. y 25 kg.

Deberán indicar: **tipo de producto, marca y material de envase primario cotizado.**

**Los oferentes al momento de ingresar su cotización en SICE, deberán indicar claramente para qué zona están ofertando.**

El precio cotizado para la zona interior deberá ser un único precio para los bienes puestos en cualquier lugar del interior y deberá incluir todos los gastos para la puesta del producto en destino, (flete, descarga, etc.).

Se entiende **por interior** todos los departamentos del Uruguay, excluido Montevideo.

Se deberá cotizar por el 100% (cien por ciento) del ítem.

Sólo se aceptarán cotizaciones en condiciones plaza.

Los precios deberán cotizarse en moneda nacional.

Se deberán cotizar precio unitario **por unidad de compra**, desglosando impuestos. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerarán dichos impuestos incluidos en el precio cotizado.

El precio cotizado será ajustable de acuerdo a lo detallado en la Cláusula 5 “Actualización de precios”.

## **2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

No aplica.

### 3. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Administración estudiará las ofertas a efectos de determinar fundadamente respecto de su admisibilidad y conveniencia.

Luego de efectuado el análisis de admisibilidad de ofertas, atendiendo al cumplimiento de todos los requisitos de este pliego, las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta el cumplimiento técnico por parte de la Comisión Asesora Técnica y posteriormente el precio cotizado.

La evaluación de ofertas se realizará **por ítem dentro de cada zona**.

#### 3.1. Comparación de Ofertas o Fórmula comparativa de precios

El precio comparativo se evaluará **por ítem** dentro de cada zona

El mismo será:

Precio comparativo = Precio unitario cotizado **por unidad de compra** dentro de cada zona

### 4. ADJUDICACIÓN

#### 4.1. Forma de adjudicación

La Adjudicación se realizará **por ítem y por zona**, al menor precio comparativo por unidad de compra que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos, a un solo proveedor.

#### 4.2. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

No se exigirá en virtud del procedimiento de contratación del presente Llamado.

#### 4.3. Negociaciones

En caso de que se presentaran ofertas similares, en los términos previstos en el artículo 66 del TOCAF, la Unidad Centralizada de Adquisiciones podrá entablar negociaciones con los respectivos oferentes a efectos de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio.

## 5. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS

La actualización de precios corresponderá cuando el precio del ítem varíe de forma acumulada en más o en menos del 4% luego de su última actualización, de acuerdo a la fórmula paramétrica que se detalla a continuación:

$$P1=P0 (A1/A0)$$

donde:

P1: Precio Ajustado

P0: Precio cotizado

A1: Índice de Precios al Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) correspondiente al Código 01191010 del IPC base 2010. IPC Sal común al mes anterior a la fecha del ajuste.

A0: Índice de Precios al Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) correspondiente al Código 01191010 del IPC base 2010. IPC Sal común al mes anterior a la fecha de apertura del llamado.

La comprobación de la variación se realizará mensualmente, al inicio de cada mes de vigencia del contrato.

## 6. CONDICIONES DE ENTREGA

### 6.1. Lugar

La mercadería deberá ser descargada y entregada en el lugar y sitio convenido con el Organismo solicitante, luego de recibir la respectiva autorización de compra.

En todos los casos, se deben cumplir con los requisitos establecidos en el punto 6.3 Verificación de la mercadería - Recibo y aceptación

El número de locales de entrega, eventualmente podrá incrementarse o modificarse teniendo en cuenta el cierre o mudanzas de los diferentes servicios.

En tales casos, se le proporcionará al adjudicatario la información correspondiente respecto a la variación de locales y direcciones de los mismos, con un preaviso de 72 horas.

## **6.2. Plazo de entrega**

El plazo para la entrega del bien será de 5 días hábiles como máximo a partir de emitida la orden de compra por el organismo solicitante.

## **6.3. Verificación de la mercadería - Recibo y aceptación**

Los controles para el recibo y aceptación de los productos adjudicados son responsabilidad de cada Organismo que definirá los criterios para conformar el depósito de las entregas en sus locales de almacenamiento, debiendo considerar las siguientes directrices:

6.3.1. El producto deberá cumplir con lo establecido en el informe de adjudicación (tipo de producto, marca, contenido, material de envase).

6.3.2. El producto deberá contar con el registro bromatológico vigente durante el período que dure la adjudicación.

6.3.3. Para el caso de los siguientes productos importados que se entregan a granel (envases de 25kg o mayores): cereales y granos se deberá presentar al momento de la entrega el N° de Gestión ante el MGAP para la importación (certificado fitosanitario).

6.3.4. Para el caso de productos importados, se deberá presentar al momento de la entrega el certificado de comercialización de LATU para cada uno de los lotes a entregar.

6.3.5. Al momento de la entrega, los productos deben disponer de al menos el 80 % de vida útil remanente (teniendo en cuenta la fecha de elaboración de los productos y/o el período de vida útil que figura en el registro bromatológico de los mismos).

6.3.6. El carné de manipulador del personal afectado al transporte y entrega de las partidas podrá ser solicitado por el receptor cuando lo estime conveniente.

6.3.7. El transporte utilizado para la distribución de alimentos deberá contar con la habilitación del organismo competente vigente y presentarse en condiciones reglamentarias acorde al tipo de producto que transporta.

6.3.8. El producto será aceptado cuando cumpla con los requisitos establecidos en estas condiciones técnicas y responda a las condiciones indicadas en la oferta.

6.3.9. Será rechazada toda partida que no cumpla total o parcialmente con la calidad adjudicada.

6.3.10. A efectos de la aceptación o rechazo la muestra será tomada en cualquiera de los locales de entrega y se considerará representativa de ese local y no del total de la partida (a menos que se trate del mismo Lote entregado en todos los organismos).

## **7. FORMA DE PAGO**

Rige lo establecido en la Cláusula 28 de las “Condiciones generales para adquisiciones de suministros y servicios” - Parte II, que integra el presente Pliego.

## **8. OTRAS CONSIDERACIONES DEL PRESENTE LLAMADO**

Para el perfeccionamiento del contrato, el adjudicatario deberá presentar la habilitación para la distribución de los productos y declarar los números de matrícula de los vehículos que se utilizarán para la misma.

En caso de cambiar los números de matrícula deberá informarlo a UCA por escrito y presentar la habilitación correspondiente al cambio.

## **9. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Durante la ejecución del contrato se podrán realizar hasta 2 (dos) análisis de la mercadería entregada en los Organismos solicitantes, a costo del proveedor y las muestras se retirarán de los lotes entregados en la Unidad, de conformidad con lo establecido en la “Guía para Muestreo y Análisis de Alimentos” anexo al presente Pliego de Condiciones (Anexo V).

El proveedor deberá indicar el laboratorio que retirará la muestra una vez le sea solicitado este dato por parte de UCA.

Se realizará 1 ensayo en un laboratorio habilitado por el MSP y el ensayo restante se realizará en LATU o en el laboratorio que UCA indique.

El plazo para presentar los análisis solicitados será de 10 días hábiles como máximo. En caso de que dicho plazo resulte insuficiente por las propias características del ensayo a realizar deberá documentarse tal extremo.

Los análisis que se solicitarán son a los efectos de verificar el cumplimiento de lo establecido en las condiciones técnicas las que se deberán proporcionar al laboratorio y éste deberá informar sobre el cumplimiento de las mismas. Este procedimiento se realizará a lo largo de la ejecución del contrato.

Los resultados serán enviados a UCA, quien los remitirá a los Organismos demandantes y podrá publicarlos en su página WEB.

UCA remitirá el resultado al adjudicatario, y en caso de incumplimiento de las

condiciones técnicas aceptadas, intimará al proveedor a que proceda a realizar el retiro de toda la mercadería de ese lote entregada a los distintos organismos y la reposición de la misma en un plazo máximo de 3 días presentando además certificado de análisis de aptitud del lote a reponer. La Administración se reserva el derecho de suspender preventivamente el suministro de los ítems, siempre que el resultado de los análisis antedichos presumiblemente pueda poner en riesgo la salud de la población, y hasta tanto sean sustanciados los procedimientos correspondientes ante los organismos competentes. En todos los casos el proveedor dispondrá de un plazo de 30 días para reponer las muestras extraídas para su análisis.

### **CAPITULO III CANTIDADES POR ZONA Y ENVASE**

| Ítem | Artículo   | Unidad de compra | Medida variante | Medida presentación | Interior | Montevideo | Cantidad en kilos |
|------|------------|------------------|-----------------|---------------------|----------|------------|-------------------|
| 1    | Sal fina   | kg.              | Yodada          | 0,5 kg.             | 38       | 153        | 191               |
| 2    | Sal fina   | kg.              | Yodada          | 25 kg.              | 1125     | 1125       | 2250              |
| 3    | Sal gruesa | kg.              | Yodada          | 25 kg.              | 1125     | 1125       | 2250              |
| 4    | Sal fina   | kg.              | Yodo-Fluorada   | 0,5 kg.             | 282      | 6686       | 6968              |
| 5    | Sal gruesa | kg.              | Yodo-Fluorada   | 0,5 kg.             |          | 397        | 397               |